



Matriz Curricular do Curso de Curso Superior de Tecnologia em Secretariado

Turno: Noturno
Vigência: 2.009 / 1

Código - Disciplina	Carga horária Semestral	
1º Semestre Curricular		
Espanhol	80	
Inglês	80	
Matemática e Estatística Aplicada	40	
Redação e Interpretação de Textos I	80	
Tecnologia da Informação	80	
Teoria das Organizações	40	
Estágio Supervisionado	340	
	640	
2º Semestre Curricular		
Direito e Ética Profissional	40	
Espanhol Aplicado ao Secretariado I	80	
Gestão de Pessoas	40	
Inglês Aplicado ao Secretariado I	80	
Redação e Interpretação de Textos II	80	
Técnicas Secretariais I	80	
	400	
3º Semestre Curricular		
Administração de Serviços	40	
Comunicação Empresarial	80	
Espanhol Aplicado ao Secretariado II	80	
Finanças Empresariais	40	
Inglês Aplicado ao Secretariado II	80	
Técnicas Secretariais II	80	
	400	
4º Semestre Curricular		
Arquivística	80	
Contabilidade Gerencial	40	
Marketing Pessoal e Organizacional	40	
Metodologia de Projeto de Pesquisa	80	
Organização e Gestão de Eventos	80	
Técnicas Secretariais III	80	
	400	
	Carga horária total de disciplinas	1.600
	Carga horária Estágio Supervisionado	240
	Carga horária Atividade Complementar	80
	Carga horária total	1920